

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Раифская средняя
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы
Раифа гомуми урта белем
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

422538, РТ, Зеленодольский район, село Бело-Безводное, ул. Юбилейная, д.14
тел. (84371) 2-91-23

лиц. счет 02092020000 ГРКЦНБ РТ банк России
ИНН 1620005480 КПП 162001001 ОГРН 1021606762088

E-mail: raifasch@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 145

БОЕРЫК

«31» августа 2022 года

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ «Раифская СОШ ЗМР РТ» директора школы Ягафарову З.З..
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения. (Приложение №1)
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

З.З. Ягафарова

О.Н. Краснова

Р.Ф. Закирова

Е.Н. Терентьева

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора школы.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, завхоз. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы (наименование), содержащие информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
3. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (наименование), отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

**Перечень лиц, имеющих доступ к информации,
содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих
информацию ограниченного распространения.**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Ягафарова Зульфия Зиннатовна	Директор школы
2	Краснова Ольга Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
3	Закирова Роза Фаритовна	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Терентьева Елена Николаевна	Завхоз